Die GLS Zukunftsstiftung Entwicklung kooperiert mit 77 Projektpartnern in 17 Ländern Afrikas, Asiens und Lateinamerikas. Mit Unterstützung der Partner vor Ort werden Grundlagen für ein selbstständiges Leben in Würde gelegt. Schwerpunkte der Projektarbeit sind der organische Landbau, die ganzheitliche Gesundheitsförderung, emanzipatorische Bildung, Menschen und Umweltrechte, der Ausbau von Kleingewerbe und selbstverwalteten Mikrokrediten sowie der Einsatz regenerativer Energien.

Wir suchen zum 01.03.2027 (oder nach Vereinbarung)

eine/n

Mitarbeiter/in (w/m/d) im Bereich Rechnungswesen in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Erfassung, Quittierung und Versand eingehender Spenden
- Durchführung des Zahlungsverkehrs In- und Ausland (nicht EG-Staaten)
- Schriftverkehr mit Spender*innen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Nachlassverfahren
- Unterstützung bei der Verwaltung von Wohnungen
- Vorbereitende Tätigkeiten für den Jahresabschluss
- Mitwirkung bei der Optimierung von Digitalisierungs- und Datenschutzprozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und beim Jahresabschluss
- Routinierter Umgang mit Buchhaltungssoftware, Datenbanken und Microsoft Office
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Solide Englischkenntnisse für die Kommunikation mit den Projektpartnern
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Offenheit hinsichtlich der Digitalisierung unserer Arbeitsprozesse
- Zusätzlich wären Erfahrungen im Kontext der Entwicklungszusammenarbeit und im Datenschutz wünschenswert

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur

- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur abhängig von jeweiliger Berufserfahrung
- Benefits: 30 Tage Urlaub (anteilig an AZ), 13. Monatsgehalt, ÖPNV-Ticket, betriebliche Altersvorsorge ab einem Jahr Betriebszugehörigkeit, teilweise Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Personalentwicklung durch interne Weiterbildung und Förderung individueller Weiterbildung

Die Stelle:

- Teilzeit (15-19,5 Stunden/Woche)
- Befristung vorerst auf zwei Jahre
- Einsatzort ist Bochum
- Beginn 01.03.2027 oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 30.11.2026. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Email unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Einkommensvorstellung zu und fassen Sie dabei alle Dokumente in einer Datei zusammen (PDF, max. 5 MB).

Bitte richten Sie die Unterlagen an: Frau Barbara Göbel (Sekretariat GLS Zukunftsstiftung Entwicklung) Barbara.Goebel@gls-entwicklung.de

Internet: www.zukunftsstiftung-entwicklung.de